



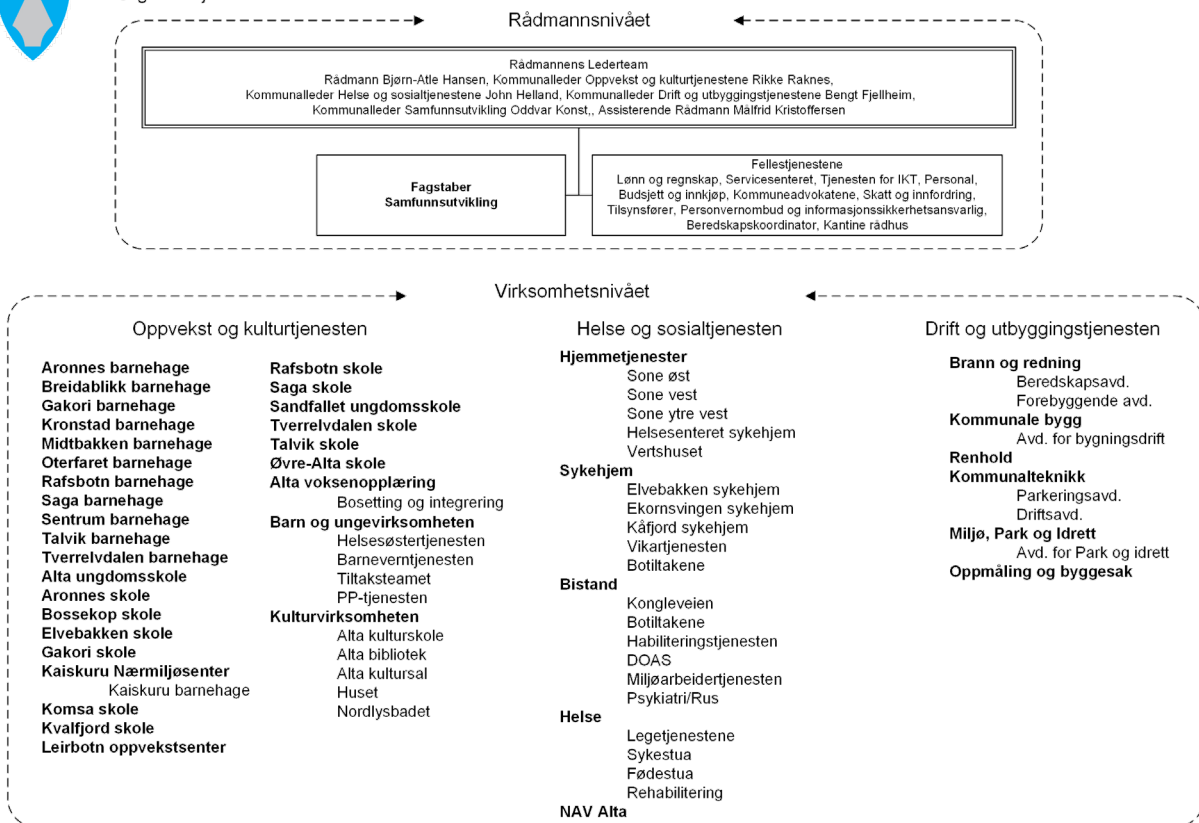
Rådmannens administrative videre delegasjon Perioden 2015 - 2019

Rådmannens administrative delegasjon er utarbeidet med bakgrunn i:

- Reglement for Alta kommune vedtatt i kommunestyret 21.04.16
- Delegasjonsreglement for politiske styrer, råd, utval, samt rådmannen vedtatt i kommunestyret 07.02.17
- Innkjøpsreglement vedtatt av kommunestyret i 2012



Organisasjonskart 2018



M. Kristoffersen
Ass rådmann

Revidert 05.04.17
Revidert 15.11.18
Revidert 19.02.19

1. INNLEDNING.....	3
2. PERSONAL OG ORGANISASJON	6
3. BUDSJETT	7
4. ØKONOMI	7
- Økonomisaker - Fond – tilskudd	7
- Økonomisaker - utlån – eiendommer - pantedokument	7
- Økonomisaker – innkjøp – avtaler	9
- Andre saker	10
5. DELEGASJON: PLAN OG BYGNINGSLOVEN AV 2008.....	12
6.1 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN NÆRING, DRIFT OG MILJØ	22
7. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN OPPVEKST OG KULTUR	33
8. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN HELSE OG SOSIAL	35

1. INNLEDNING

De administrative delegasjoner er foretatt med hjemmel i kommuneloven § 23 nr. 4 og/eller særlover. Delegering innen administrasjonen skjer på grunnlag av den delegering som er gitt til rådmannen, med de begrensninger og presiseringer som er inntatt i delegasjonsreglementet fra de politiske utvalg.

Det vises til Alta kommune sine reglement og delegasjoner for styrer, råd og utvalg, samt delegasjon til rådmannen for perioden 2015 - 2019:

- **reglement for Alta kommune, vedtatt i kommunestyret 21.04.16**
- **delegasjoner for Alta kommune, vedtatt i kommunestyret 07.02.17**

Rådmannens videre delegasjon er som følger:

- *Ass rådmann:*

Rådmann sin faste stedfortreder og leder for Fellestjenesten

Ass rådmann gis den samme delegasjon som rådmannen.

- *Kommunalledere:*

Kommunalleder drift og utbygging, kommunalleder oppvekst og kultur, kommunalleder helse- og sosial og kommunalleder for samfunnsutvikling.

- *Kommuneoverlegen*

Delegasjon til kommunalledere og kommuneoverlegen, er angitt under det enkelte punkt i reglementet

I DELEGASJONSREGLEMENTET ER DET BRUKT FØLGENE BENEVNELSER:

- *Virksomhet:* ledes av en virksomhetsleder underlagt kommunalleder
- *Avdeling:* ledes av en avdelingsleder underlagt virksomhetsleder

INNSTILLINGSRETT TIL POLITISKE UTVALG:

- Rådmannen: innstiller i alle saker som skal behandles av kommunestyret og formannskapet/økonomiutvalget.
- Ass rådmann: innstiller i saker som skal sluttbehandles i adm. utvalget
- Kommunalledere: innstille i saker som sluttbehandles i hovedutvalgene, planutvalget og underutvalg, innen de områder de har fått delegert fra rådmannen.

VIDEREDELEGASJON:

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, overlater rådmannen til kommunalledere å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegasjon) innen tjenestens arbeidsområde.

Den myndighet som rådmannen nedenfor har delegert omfatter også myndighet til å fungere som underinstans ved behandling av klagesaker.

Rådmannen forutsetter at disse på samme måte, delegerer videre til sine medarbeidere.
Ved uklarheter angående ansvarsområde avklares dette i samarbeid mellom rådmann og kommunalleder.

Sikringsbestemmelser ved videredelegasjon

Det må ikke foretas disposisjoner som er ekstraordinære, av prinsipiell betydning, som kan binde kommunen økonomisk og/eller bindende for kommende budsjetter eller som kommer i konflikt med forutsetninger i vedtatt budsjett/økonomiplan og virksomhetsplan.

Vurdering av hvilke saker dette gjelder må foretas av fullmaktshaver.

Virksomheter eller avdelinger som skal gis myndighet bør være av en slik størrelse at det ikke skaper vansker med å gjennomføre delegasjonene (robuste enheter).

Rådmannen og lønns og regnskapsavdelingen i Fellestjenesten, skal ha skriftlig melding fra kommunalleder om hvem som skal ha budsjettansvar, rekvisisjons-, attestasjons- og anvisningsmyndighet, i tillegg til leder. Virksomhetsledere gis i hovedsak anvisningsmyndighet og avdelingsledere gis attestasjonsmyndighet for driftsbudsjettet.

Dersom det er behov for ressurser ut over vedtatt budsjett, skal det fattes vedtak om budsjettendring med tilhørende inndekning før de nye tiltak iverksettes.

Fullmaktene til å endre budsjettet som gis i økonomireglementet, kan ikke benyttes til å omdisponere midler i strid med prioriteringer, mål og premisser gitt av kommunestyret.

Opphør av rekvisisjons-, attestasjons- og anvisningsmyndighet skal meldes til overordnet myndighet og lønns og regnskapsavdelingen i Fellestjenesten.

DEFINISJONER:

I delegasjonsreglementet benyttes ulike benevnelser. For at alle skal få en felles forståelse av disse, nevnes følgende:

Formelt ansvar

Overordnet myndighet kan delegerer myndighet til lavere nivå, mens ansvarlig myndighet tilligger til enhver tid hos den som delegerer myndighet.

Generell myndighet

All myndighet for kommunalledere sine tjenesteområder er i henhold til den delegasjon rådmannen er gitt fra politisk nivå. Delegasjonen gjelder den daglige drift.

Rådmannen/ass rådmann/ kommunalledere har til enhver tid anledning til å gripe inn i virksomhetenes/ avdelingenes myndighetsområde.

For at delegasjonene skal være reelle må det være samsvar mellom ansvar og myndighet.

Fagmyndighet

Myndighet innen kommunalleders tjenesteområde i henhold til de særlover som gjelder for den enkeltes ansvarsområde.

Myndighet ved fravær

Ved kommunalleders fravær, skal stedfortreder ha samme myndighet som leder, slik at den daglige driften kan gjennomføres. Gjelder også budsjettansvar, rekvisisjons-, attestasjons- og anvisningsmyndighet.

Rekvisisjons-, attestasjons- og anvisningsmyndighet

Med tildelingen av myndighet på disse funksjonene må delegerende myndighet påse at det er minimum 2 forskjellige personer som ivaretar attestasjons- og anvisningsmyndigheten. For øvrig vises det egne retningslinjer for rekvisisjons-, attestasjons- og anvisningsmyndighet.

Enkeltvedtak

Er et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer eller andre private rettssubjekter, jfr. forvaltningslovens § 2.

Kurant sak

En sak oppfattes som kurant når:

Det foreligger retningslinjer for hvordan man behandler saken, eller en har en klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Saken ligger innenfor vedtatt budsjetttramme, og forutsetningene er i tråd med overordnede planer. Dersom det er tvil om en sak er kurant, skal den tas opp med nærmeste overordnede

RÅDMANNENS VIDEREDELEGASJON

I medhold av gjeldende delegasjonsreglement vedtatt i kommunestyret 07.02.17 delegerer rådmannen sin myndighet på følgende områder:
(Der det ikke er angitt noe særskilt er det ikke foretatt noen delegasjon)

Ass rådmann gis den samme delegasjon som rådmannen.

2. PERSONAL OG ORGANISASJON

1. Innvilgelse av ulike ordninger og godtgjøringer til ansatte i henhold til reglement
Delegeres til kommunallederne

2. Ansettelser, omgjøring, utvidelse, omplassering og oppsigelse/avskjed av enkeltstillinger inntil ass rådmann/kommunalleders nivå.

Delegeres til kommunallederne

3. Opprettelse av engasjementstillinger/ prosjektstillinger innenfor 1 år under forutsetning av budsjettmessig dekning, samt at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14 - 9 følges.

Delegeres til kommunallederne

4. Lønnsforhandlinger

Rådmannen fastsetter/forhandler lønn for 3.4.1 ledere.

Rådmannen oppnevner forhandlingsutvalg til 3.4.2 forhandlinger og til forhandlinger for øvrige ansatte, samt særskilte forhandlinger. Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlingene med arbeidstakerorganisasjonene.

Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet.

5. Rådmannen har ansvar for oppnevning og sammensetningen av administrativt Arbeidsmiljøutvalg, jfr. Arbeidsmiljøloven § 7 – 1. Reglement for AMU vedtas av Administrasjonsutvalget.

6. Rådmann oppnevner ansettelsesutvalg og reglement for disse i tråd med hovedtariffavtalens bestemmelser

3. BUDSJETT

Det vises til retningslinjer vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr reglement for økonomi vedtatt av kommunestyret 21.04.16 og reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Alta kommune, vedtatt av kommunestyret 20.11.2017.

Ihht til økonomireglementet delegeres kommunallederne budsjett-, rekvisisjons-, attestasjons-, og anvisningsmyndighet innen sine tjenesteområder.

For øvrig vises det til reglementer, retningslinjer og rutiner innen økonomiområdet. Ved uklarhet angående ansvarsområde, avklares dette i samarbeid mellom rådmannen og ass.rådmann/kommunallederne.

4. ØKONOMI

- **Økonomisaker - Fond – tilskudd**

(Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran rådmannens delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk/domsavgjørelse.)

1. Finansreglement for kommunen:

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet delegeres fullmakter til rådmann til opptak av lån.

2. Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500.000,-.

3. Næringsfondet, kraftfondet og kommunale stimuleringsstilskott.:

Rådmannen gis avgjørelsesmyndighet til å fatte vedtak i kurante saker inntil kr. 100.000,-.

Fullmakt til å avgjøre saker utover denne ramme kan gis for et kortvarig tidsrom.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

- **Økonomisaker - utlån – eiendommer - pantedokument**

(Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran rådmannens delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk/domsavgjørelse.)

1. Rådmannen eller den han bemyndiger gis fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1.500.000,-. Videre gis rådmannen fullmakt til å godkjenne andre bud på inntil dette beløp.

2. Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser/pantefrafall.

Eks:

- tvangssalg av bolig der kommunen har heftelse/kommunale krav
- kommunale krav
- næringslån
- andre lån

3. Rådmannen gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 400.000,-.

4. Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser, forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger kr. 400.000,-. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan påankes til formannskapet.

Pkt. 4b: For startlån gis rådmannen fullmakt til å avgjøre søknader som prioritetsvikelser med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom ligger innenfor gjeldende markedsverdi. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknad om prioritetsvikelse som blir avslått kan påankes til formannskapet.

5. Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre pantefrafall med inntil kr. 400.000,- og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

Pkt. 5b: For startlån gis rådmannen fullmakt til å avgjøre pantefrafall med beløp som ligger innenfor gjeldende markedsverdi og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

6. Rådmannen delegeres myndighet til:

- Ettergivelse/nedsettelse og slettinger av hovedstol med renter inntil Kr. 500.000,-.
- Utsettelse med betaling av hovedstol med renter inntil 3 år.
- Godta lånetilsagn med sikkerhet innenfor 100% av totalkostnader/takst
- Overføring av ikke nedskrevet boligtilskudd til nytt panteobjekt der sikkerheten svekkes

7. Fullmakt til å inngå/undertegne planleggings- og utbyggingskontrakter i henhold til vedtatt budsjett eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

8. Fullmakt til å undertegne gjeldsbrev og pantedokument på vegne av Alta kommune.

9. Fullmakt til å undertegne festekontrakter for kommunale eiendommer.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

10. Fullmakt til å avgjøre søknader om overføring av andelsnummer i ABBL til ansatte

11. Fullmakt til å undertegne festekontrakter og skjøter.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

12. Fullmakt til å igangsette frivillig grunnverv i henhold til vedtatte planer og til å anke over skjønn.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

13. Ved gjennomføring av vedtatte kommunale planer og tiltak, har rådmannen fullmakt til å inngå avtale om kjøp av grunn innenfor en ramme av 1 million. Kjøp utover dette forelegges formannskapet.

14. Fullmakt til å begjære tvangsfullbyrdelse i forbindelse med besittelse av ekspropriert areal iht. avholdt skjønn.

15. Tildeling av industritomter/forretningstomter

Søknader om industritomt/forretningstomt er delegert til rådmannen. Formannskapet vil i denne type saker være ankeinstans.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

16. Tildeling av andre tomter

Rådmannen får fullmakt til å tildele boligtomter og nausttomter

17. Granneloven av 16. juni 1961 nr. 15.

Rådmannen får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

- Økonomisaker – innkjøp – avtaler

1. Rådmannen gis fullmakt til å foreta anskaffelser ihht til:

Innkjøpsreglementet for anskaffelser av varer, tjenester, bygg og anlegg og følger de til enhver tid gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser.

Alle kontrakter som kommunen inngår med eksterne leverandører skal underskrives av Rådmannen.

2. Rådmannen skal påse at byggeprosjekter, anleggsprosjekter og andre prosjekter blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger, og i tråd med Alta kommunes økonomireglement

Delegeres til kommunallederne

3. Alle regninger vedr. byggeprosjekter, anleggsprosjekter og andre prosjekter anvises av rådmannen eller den han bemyndiger.

Delegeres til kommunallederne

4. Ved samordnet prosess mellom reguleringsplan og utbyggingsavtale gis rådmannen, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalene etter at den aktuelle plan er godkjent.

For utbyggingsavtaler som fremforhandles etter at den aktuelle plan er vedtatt gis Rådmannen, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalen, uten å forelegge avtalen for formannskapet, dersom den ikke medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser utover kr 2 000 000,- for kommunen.

For avtaler som faller utenfor ovennevnte begrensning gis Rådmannen, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalen etter at den har vært forelagt formannskapet.

Delegeres til kommunalleder samfunnsutvikling

5. Fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og avtaler som ligger innen de rammer kommunestyre/ formannskap har trukket opp. Rådmannen kan delegerer denne myndighet til vedkommende kommunalleder.

- **Andre saker**

1)

Fullmakt til å engasjere juridisk bistand.

2)

Fullmakt til å avvise klagesaker dersom vilkårene for å behandle dem ikke foreligger, jfr. forvaltningslovens §33. Dersom avvisningsgrunnen er at klagen er for sent fremsatt får rådmannen imidlertid bare fullmakt til å avvise saken dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet, jfr. forvaltningslovens § 31.

3)

Rådmannen er administrativ leder for kommunens kriseberedskap. Rådmannen innkaller kriseledelsen i hht. Administrativ beredskapsplan Alta kommune, vedtatt i kommunestyret 17.00.18. Rådmannen gis fullmakt til å iverksette de tiltak krisen krever. Rådmannen plikter å orientere formannskapet, så snart det er mulig, om så vel økonomiske, som andre konsekvenser av en krise og dens håndtering.

4)

Delegert behandlingsansvar etter Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) vedtatt 15.06.18, trådt i kraft 20.07.18 nr. 31) til rådmannen.

Delegeres til kommunallederne

5)

Uttalelser, meddelelser m.v.

Rådmannen gis fullmakt til å avgi uttalelser og meddelelser m.v. som faller inn under Formannskapets arbeidsområde og som må anses kurante eller som ikke er direkte bindende.

6) Eierskap

Ordfører eller den han/hun bemyndiger representerer sammen med rådmannen kommunen i kommunale næringssselskaper og næringssselskaper hvor kommunen har eierinteresser.

Rådmannen har etter kommuneloven ansvar for at alle saker som fremmes til politisk behandling skal være fullt ut forsvarlig utredet. Dette gjelder også saker som vedrører kommunens eierforhold og eierstyring, jfr. Eierskapsmeldingen vedtatt i kommunestyret 20.10.14.

§ 3. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN ETTER SÆRLOVER.

1. Straffeprosessloven av 22. mai 1981, nr. 25 § 81a.

Med hjemmel i § 81a gis rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker på vegne av kommunestyret.

2. Lov om eierseksjoner av 25.5.97 nr. 31

Kommunale oppgaver knyttet til loven delegeres til rådmannen.

Delegeres til kommunalleder for drift og utbygging

3. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29 (folkehelseloven)

Kap. 2.

Kommunens ansvar, § 4 – 7 og § 30 om internkontroll delegeres rådmannen

5. DELEGASJON: PLAN OG BYGNINGSLOVEN AV 2008.

Delegeres til kommunalleder for drift og utbygging og kommunalleder for samfunnsutvikling, de enkelte paragrafer er merket med tjenesteområde

Definisjoner i reglementet:

Med overordnet plan menes kommuneplanens arealdel, kommunedelplan for Alta by. I de tilfeller det utarbeides en detaljplan gjelder også områdeplan som overordnet plan.

KU = Konsekvensutredning

KDP = Kommunedelplan

KP = Kommuneplan

Pkt	§	Myndighetsområde	Ny	Myndighet	Merknad/ <u>videredel.</u>
1		Statlige eller regionale planer	X		
1.1	3-7	Statlige eller regionale planer for større samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur. Beslutning om overføring av planforberedende arbeid til statlig eller regional myndighet.		Planutvalget	Herunder; organisering av planarbeid og utlegging av planprogram/reguleringsplan forslag til offentlig ettersyn.
2		Regional planstrategi	X		
2.1	7-2	Avgi uttalelse offentlig ettersyn		Kommunestyret	
3		Regional plan	X		
3.1	8-3	Avgi uttalelse til planprogram	X	Planutvalget	
3.2	8-3	Avgi uttalelse til plan ved offentlig ettersyn	X	Kommunestyret	
4		Kommunal planstrategi	X		
4.1	10-1	- Sende på høring		Planutvalget	
4.2	10-1	- Vedtak		Kommunestyret	
5		Kommuneplaner			
5.1	11-12	Beslutte å starte opp utarbeidelse av ny KP/KDP		Kommunestyret	
5.2	11-12	Varsle oppstart rullering		Planutvalget	
5.3	11-13.4-1	Planprogram - Sende på høring - Fastsette	X	Planutvalget Kommunestyret	
5.4	11-14	Legge ut på offentlig ettersyn		Planutvalget	
5.5	11-15	Vedtak av planforslag		Kommunestyret	
5.6	11-17	Mindre endringer	X	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

5.7	11-4 11-1	Årlig rullering handlingsdel KP -Sende på høring -Fastsette	X	Planutvalget Kommunestyret	
5.8	11-4 11-2	Årlige revisjoner av handlingsdel KDP - Sende på høring - Fastsette	X	Planutvalget Planutvalget	
5.9	5-4	Avgi uttalelse til nabokommuners KP/KDP	X	Planutvalget	
5.10	5-4	Fremme innsigelse til nabokommuners KP/KDP	X	Planutvalget	
6		Reguleringsplaner			
		a) Planprogram			
6.1	4-1 12-9	Planprogram - Sende på høring - Fastsette	X	Planutvalget Planutvalget	
	12-2	b) Områdereguleringer og KU	X		
6.2	12-2	Beslutte å overlate til private eller andre myndigheter å utarbeide områderegulering.	X	Planutvalget	
6.3	12-8	Varsle oppstart/igangsette		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	12-2, 4-2	Utarbeide planforslag og KU.		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.4	12- 10, 4- 2	Legge ut planforslag og KU til offentlig ettersyn.		Planutvalget	
6.5	12-12	Vedtak av planforslag og KU.		Kommunestyret	
6.6	12-12	Kunngjøre vedtatt plan		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.7	12-14	Mindre endringer		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	12-3	c) Detaljreguleringer i samsvar med overordnet plan, samt KU.			
6.10	12-8	Oppstartsmøte	X	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling Gi råd om oppstart og planutforming til private.
6.11	12-8	Varsle oppstart/igangsette		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

6.12	12-10	Legge ut til offentlig ettersyn planforslag og KU.		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.13	12-12	Vedtak av plan og KU.	X	Planutvalget	Gjelder kun planforslag som er i tråd med rammer og retningslinjer i overordnet plan. Planforslag som rådmannen vurderer å være særlig konfliktfylt eller av økonomisk betydning skal fremlegges kommunestyret for vedtak.
6.14	12-12	Kunngjøre vedtatt plan		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	12-3	d) Detaljreguleringer som er i strid til overordnet plan, samt KU.			
6.15	12-8	Oppstartsmøte		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling Gi råd om oppstart og planutforming til private.
6.16	12-8	Varsle oppstart/igangsette		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.17	12-9, 12-10	Legge ut til offentlig ettersyn planforslag og KU.		Planutvalget	
6.18	12-12	Vedtak av planforslag og KU.		Kommunestyret	Gjelder også for detaljreguleringer i samsvar med planen når kommuneplanens arealdel er over 4 år gammel. Planforslag skal fremlegges planutvalget før sluttbehandling i kommunestyret.
6.19	12-12	Kunngjøre vedtatt plan		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.20	12-14	Mindre endringer av reguleringsplaner		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6.21	12-11	Beslutte om privat detaljreguleringer skal fremmes til behandling. Ved avslag		Rådmannen Planutvalget	kommunalleder samfunnsutvikling
6.22	12-15	Felles behandling av plan- og byggesak	X	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
7		Innløsning og erstatning			
7.1	15-1	Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
7.2	15-2	Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
7.3	15-3	Erstatning for tap ved reguleringsplan		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

8		Ekspropriasjon			
8.1	16-2	Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan		Kommunestyret	
8.2	16-3	Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan		Kommunestyret	
8.3	16-4	Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.		Kommunestyret	
8.4	16-5	Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde		Kommunestyret	
8.5	16-6	Tomtearrondering		Kommunestyret	
8.6	16-7	Tidspunkt for ekspropriasjon		Kommunestyret	
8.7	16-8	Forsøksstakst		Kommunestyret	
8.8	16-9	Utvidelse av ekspropriasjon		Kommunestyret	
8.9	16-10	Erstatningstomt, midlertidig husrom		Kommunestyret	
8.10	16-11	Statens og fylkets overtakelse av eiendom		Kommunestyret	
9		Utbyggingsavtaler			
9.1	17-2	Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler		Kommunestyret	
9.2	17-3	Avtalens innhold		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
9.4	17-4	Saksbehandling og offentlighet		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
9.7	17-7	Dispensasjon. Samtykke til å fravike reglene		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
10		Opparbeidelsesplikt og Refusjonsbestemmelser			
10.1	18-1	Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling og kommunalleder drift og utbygging i samarbeid
10.2	18-2	Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling og kommunalleder drift og utbygging i samarbeid
10.3	18-4	Refusjonsenheten		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling og kommunalleder drift og utbygging i samarbeid
10.4	18-6	Refusjonspliktig areal		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling og kommunalleder drift og utbygging i samarbeid
10.5	18-7	Fordelingsfaktorene		Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling og kommunalleder drift og utbygging i samarbeid

10.6	18-8	Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon		Formannskap	
10.7	18-9	Fastsetting av refusjon		Formannskap	
11		Dispensasjoner			
11.1	19-2, 19-3	Enkelt vedtak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging , med følgende unntak: I plankrav og areal spørsmål delegeres fullmakten til kommunalleder samfunnsutvikling . I grensetilfelle kan saken behandles i felleskap mellom ASU og DU .
12		Fradelinger			
12.1	20-1 m, 26-1	Enkelt vedtak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
13		Midlertidig forbud mot tiltak			
13.1	13-1, 13-3	Midlertidig forbud mot tiltak		Planutvalget	
14		Klagebehandling			
14.1a	1-9	Klagebehandling på dispensasjoner der det i vedtaket er konkludert med at de rettslige kriteriene i loven er innfridd.		Planutvalget	
14.2b	1-9	Klagebehandling på dispensasjoner der det i vedtaket er konkludert med at de rettslige kriteriene i loven <u>ikke</u> er innfridd.		Planutvalget	
14.2c	1-9	Klagebehandling i alle byggesaker etter lovens Kap. 20 – 35.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
14.2d	1-9	Klagebehandling på vedtatte reguleringsplaner, mindre endringer og fradelinger.		Planutvalget	
		BYGGESAK			
1	Kap. 20	Søknadsplikt			
1.1	20-1	Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
1.2	20-2	Søknadsplikt		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
1.3	20-3	Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
1.4	20-4	Søknadspliktige tiltak som kan foreståes av tiltakshaver		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging

1.5	20-5	Tiltak som er unntatt søknadsplikt		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2	Kap. 21	Krav til innhold og behandling av søknader			
2.1	21-1	Myndighet til å kreve at det skal gjennomføres forhåndskonferanse i en sak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.2	21-2	Krav til søknaden, tillatelse til ytterligere oppdeling av søknaden enn hva som er fastsatt i bestemmelsen		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.3	21-3	Bestemmelse om nabovarsel. Myndighet til å frita søker fra varsling av naboer og gjenboere der deres interesser ikke eller i liten grad berøres av arbeidet		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.4	21-4	Behandling av søknaden i kommunen samt fastsettelse av spesielle vilkår i tillatelsen.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.5	21-5	Avgjørelse om å avvente en sak som er avhengig av tillatelse eller samtykke fra annen myndighet		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.6	21-6	Avvisning av søknad der det fremstår som klart at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter som søknaden forutsetter	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Ny av PBL 2008
2.7	21-8	Avtale om fristforlengelse i den enkelte sak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.8	21-9	Krav ved midlertidig innstilling av tiltak		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
2.9	21-10	Vedtak om ferdigattest og midlertidig brukstillatelse		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
4	Kap. 23	Ansvar i byggesaker			
4.1	23-1	Ansvar i byggesaker	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
4.2	23-3	Krav til ansvarlig foretak. Omgang og varighet av ansvaret.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
5	Kap. 24	Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse			
5.1	24-1 annet ledd	Avgjørelse om å gjøre unntak fra krav om uavhengig kontroll etter forskrift gitt av departementet.	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Ny av PBL 2008
6	Kap.	Tilsyn			

	25				
6.1	25-1	Tilsynsplikt og tilsynsmyndighet		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Delegering av myndighet som tilsynsfører i byggesaker i kommunen.
6.2	25-2	Ta avgjørelse angående hvilke saker og hvilke områder som skal føres tilsyn med	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Ny av PBL 2008
7	Kap. 27	Tilknytning til infrastruktur			
7.1	27-1	Sikring av vannforsyning vedr. oppføring av bygning		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
7.2	27-2	Sikring av bortledning av avløpsvann før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse, eller før oppføring av bygning blir godkjent		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
7.3	27-3	Tilknytning til eksisterende private anlegg	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Kommunen kan tillate tilknytning til private vann- og avløpsanlegg. Gjelder i tilfeller hvor det ikke er mulig å knytte seg til offentlig anlegg. Ny av PBL 2008
7.4	27-4	Sikring av lovlig atkomst til veg, før opprettelse eller endring av eiendom til bebyggelse eller oppføring av bygning blir godkjent		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
7.5	27-5	Vedtak angående unntak fra tilknytningsplikt til fjernvarmeanlegg Ved avslag		Rådmannen Planutvalget	kommunalleder drift og utbygging Aktuelt der det kan dokumenteres at bruk av alternative løsninger for tiltaket vil være miljømessig bedre enn tilknytning
8	Kap. 28	Krav til byggetomta og ubebygd areal			
8.1	28-1	Tiltak i forbindelse med grunn som ikke har tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
8.2	28-2	Pålegg angående sikringstiltak ved byggearbeid		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
8.3	28-3	Avgjørelse angående tiltak på nabogrunnen, i tilfeller hvor byggverk på naboeiendom kan bli utsatt for skade ved vannsig, ras eller uglidning		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
8.4	28-4	Påbud/fritak fra plikt til gjerdehold		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
8.5	28-5	Om orden og bruk av ubebygd areal. Sikringstiltak ved byggverk.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging

8.6	28-6	Pålegg om gjenfylling eller sikring av brønn, basseng og dam		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
8.7	28-7	Uforming av tomters ubebygde areal		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
9	Kap. 29	Krav til tiltaket			
9.1	29-2	Estetisk vurdering av tiltak Ved avslag		Rådmannen Planutvalget	kommunalleder drift og utbygging
9.2	29-4	Godkjenning av bygningens plassering, høyde og avstand fra nabogrensen		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
9.3	29-5	Sikre overholdelse av tekniske krav		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
9.4	29-6	Treffe pålegg om nødvendige tiltak i forbindelse med tekniske installasjoner og anlegg som er til ulempe for omgivelsene		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
9.5	29-8	Sikring av krav til forsvarlig avfallshåndtering	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Ny av PBL 2008
9.6	29-9	Sikkerhetskontroll av heis, rulletrapp og rullende fortau		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
10	Kap. 30	Krav til særskilte tiltak			
710.1	30-2	Nedlegge forbud mot eller særskilte krav til byggverk som kan medføre fare eller særlig ulempe i og i tilknytning til boligstrøk		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
10.2	30-3	Vedtak angående skilt og reklameinnretninger		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
10.3	30-4	Fastsettelse av høyde og form på terreng for varige konstruksjoner eller anlegg, vesentlige terrenginngrep og anlegg av veg eller parkeringsplass.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
10.4	30-5	Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
11	Kap. 31	Krav til eksisterende byggverk			
11.1	31-1	Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk. Ved avslag		Rådmannen Planutvalget	kommunalleder drift og utbygging
11.2	31-2	Tiltak på eksisterende byggverk		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
11.3	31-3	Pålegg angående sikring og istandsetting av byggverk og installasjoner		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
11.4	31-4	Pålegg om dokumentasjon og utbedring når tungtveiende hensyn til universell utforming, helse, miljø og sikkerhet eller bevaringsverdi tilsier det.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging

11.5	31-5	Pålegg om/forbud mot riving		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
11.6	31-7	Føring av tilsyn med eksisterende arealer og byggverk for å påse at det ikke foreligger ulovlig bruk eller andre ulovlig forhold etter loven som kan medføre fare eller vesentlig ulempe for person, eiendom eller miljø		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
11.6	31-7	Føring av tilsyn med eksisterende arealer og byggverk for å påse at det ikke foreligger ulovlig bruk eller andre ulovlig forhold etter loven som kan medføre fare eller vesentlig ulempe for person, eiendom eller miljø		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12	Kap. 32	Ulovlighetsoppfølging		Rådmannen	
12.1	32-1	Beslutning angående avståelse fra oppfølging av ulovlighet av mindre betydning.	Delvis ny	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Delvis ny av PBL 2008
12.2	32-2	Utstedelse av forhandsvarsel før pålegg gis, tvangsmulkt vedtas eller forelegg utferdiges	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Ny av PBL 2008
12.3	32-3	Vedtak angående pålegg om retting, opphør av bruk og forbud mot fortsatt virksomhet, samt stansing av arbeid. Dette i forbindelse med forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av lov		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Aktuelt ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven.
12.4	32-4	Vedtak angående pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12.5	32-5	Fastsettelse av tvangsmulkt for å få gjennomført pålegg.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12.6	32-6	Utferdigelse av forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12.7	32-7	Tvangsfullbyrdelse		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12.8	32-8	Vedtak angående fastsettelse av overtredelsesgebyr ved forsettelige eller uaktsomme forhold	X	Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging Gir kommunen anledning til å fastsette gebyr utover det som fremgår av gebyrregulativet, forutsatt at aktuelle vilkår er oppfylte Ny av PBL 2008
12.9	32.9	Straff		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
12.10	32-10	Vurdering av hvorvidt sanksjoner står i rimelig forhold til overtredelsen		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging

13	Kap. 33	Gebyr og undersøkelser på fast eiendom			
13.1	33-2	Undersøkelse på fast eiendom med sikte på gjennomføring av loven eller bestemmelser i medhold av loven		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging
14		Matrikkelføring			
13.2	Matrikkellova § 5a	Delegasjon av den myndigheten som tiligger kommunen som lokal matrikkelstyresmakt, herunder ansvaret for å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen.		Rådmannen	kommunalleder drift og utbygging

6.1 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN NÆRING, DRIFT OG MILJØ

Punktene 1-4 og 7 – 11 delegeres kommunalleder drift og utbygging

Punkt 5: Forskrift om gjødselvarer del III og IV, delegeres kommunalleder ASU, DU og Helse og sosial

Punkt 6 delegeres kommunalleder ASU

1. Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

Rådmannen skal være kommunens vegstyremakt i kurante saker, jfr. lovens §9, 3. ledd.

Rådmannen er rådgiver for utforming av kommunens trafikksikkerhetspolitikk.

Han har et særlig ansvar for oppfølging av kommunens trafikksikkerhetsplan.

Rådmannen skal

- gi uttalelse i saker vedrørende fastsetting av fartsgrenser
- gi uttalelse i forbindelse med utsending av skiltvedtak for andre permanente trafikkregulerende skilt
- behandle og gi uttalelse i saker om trafikksikkerhetstiltak

Delegeres til kommunalleder DU

2. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 med forskrifter

Kommunens myndighet etter vegtrafikklovens §7 (treffe midlertidige vedtak om forbud mot trafikk) og kommunens skiltmyndighet etter skiltforskriftene, delegeres til rådmannen.

Det samme gjelder skilting av privatrettslige område som kommunen eier.

Delegeres til kommunalleder DU

3. Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 med forskrifter.

Rådmannen delegeres myndighet i alle saker av kurant karakter, herunder omlegging og utbedring av stikkledning, jfr.

§22, utkobling av slamavskiller, jfr.

§26, siste ledd, avfallsopprydding, jfr.

§35, og pålegg om opprydding, jfr. §37.

Hovedutvalget for næring, drift og miljø videredelegerer myndighet etter forurensingsloven §7 (plikt til å unngå forurensing), § 73 (tvangsmulkt ved forhold i strid med forurensingsloven), §74 (umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten), §76 (betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger) til administrasjonen ved rådmannen i Alta kommune

Med bakgrunn i gjeldende delegasjonsreglement §6 (hovedutvalgets myndighet etter forurensningsloven) delegerer hovedutvalget for næring, drift og miljø myndighet etter forurensingsforskriftens §§ 12-2, 12-14, 12-16, 15-2, 15-8, 15A-2, 15A-7 til administrasjonen ved rådmannen.

* Hovedutvalget for næring, drift og miljø videredelegerer til Rådmannen myndighet til å treffe enkeltvedtak etter følgende paragrafer i forurensningsloven

- § 18 Endring og omgjøring av tillatelse
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til granskning
- § 51 Pålegg om undersøkelser
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

* Hovedutvalget for næring, drift og miljø videredelegerer til administrasjonen ved Rådmannen myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsloven (LOV av 31.mars 1981):

- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretten utenfor næring m.v.
- § 78 Straffeansvar for forurensning
- § 79 straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall

* Hovedutvalget for næring, drift og miljø videredelegerer til administrasjonen ved Rådmannen myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006) kapittel 7 om lokal luftkvalitet:

- § 7-4 andre og femte ledd. Myndighet til å gi pålegg for å sikre at kravene i dette kapitlet overholdes, og i særlige tilfeller gi pålegg om at den ansvarlige for et anlegg som ikke bidrar vesentlig til konsentrasjonen av de enkelte stoffer gjennomfører plikter etter dette kapitlet.
- § 7-11 andre ledd. Myndighet til å føre tilsyn med at bestemmelsene i dette kapitlet overholdes.

Hovedutvalget for næring, drift og miljø videredelegerer til administrasjonen ved Rådmannen myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006):

- § 1-8 annet ledd. Gi tillatelse til at nedgravde oljetanker som ikke er i bruk rengjøres og fylles med sand, grus og lignende i stedet for oppgraving
- § 1-9 annet ledd. Kreve opplysninger om eksisterende nedgravde oljetanker
- § 1-10. Tilsyn, registrering og krav til kontroller
- § 1-11. Dispensasjon
- § 1-12. Kommunens myndighet i særlige tilfeller
- § 2-7. Krav til faglig kvalifikasjoner
- § 2-8. Godkjenning av tiltaksplan
- § 2-9. Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.
- § 2-11. Tilsyn og kontroll

Hovedutvalget for næring, drift og miljø vil fortsatt bli orientert om administrasjonens arbeid etter forurensningsloven og forurensningsforskriften to ganger i året, samt i svært vanskelige saker.

Delegeres til kommunalleder DU

Delegasjon til Helse og sosial

Kommuneoverlegen er tildelt kommunens forurensningsmyndighet etter §§ 13-2, 13-17, 13-18, samt tilsynsmyndighet for kommunens egne anlegg etter kap. 12 i forurensningsforskriften, hjemlet i forurensningsloven

Delegeres til kommuneoverlegen

4. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr.17

Kommunens myndighet etter lovens §1, 4. ledd til å innvilge fritak fra avgift for ubebygde eiendom samt myndighet til å dispensere fra avgiftsbestemmelsene legges til rådmannen.

Delegeres til kommunalleder DU

5. Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 04.07.2003

I tillegg til å forebygge helsemessige og hygieniske ulemper, skal forskriften også forebygge forurensning, fremme gjenbruk av ressurser, gi bedre forvaltning av jordsmonnet, ivareta hensynet til biologisk mangfold og ivareta matproduksjon.

Rådmannen delegerer kommunens myndighet etter forskriftens del III og IV slik:

ASU

Vedtak hvor myndighet utøves med hjemmel i jordloven med tilhørende forskrifter **delegeres til kommunalleder ASU – Dette innebærer bla forvaltning av forskriften med landbruksfaglige forhold som lager, gjødslingsplan, spredeareal, spredetidspunkt, nedmolding, dispensasjon og avkorting.**

Delegeres til kommunalleder ASU

DU

Vedtak hvor myndighet utøves med hjemmel i forurensningsloven med tilhørende forskrifter **delegeres til kommunalleder DU- Dette innebærer oppgaver i forbindelse med akutt forurensning, herunder pålegg og tvangsgebyr for å sikre at vedtak i medhold av forskriften blir gjennomført.**

Delegeres til kommunalleder DU

H/S

Vedtak hvor myndighet utøves med hjemmel i folkehelsesloven med tilhørende forskrifter **delegeres til kommunalleder Helse og sosial. Kommuneoverlegen har tilsvarende myndighet i hastesaker. Dette innebærer oppgaver i forbindelse med forurensning som kan medføre helsemessig skade, for eksempel forurensning av drikkevannskilder.**

Delegeres til kommunalleder Helse og sosial

Rådmannen viser for øvrig til egen veileder til forskriften – utarbeidet av Mattilsynet i juni 2007. Her beskrives kommunens ulike roller nærmere.

6. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75

Delegeres til kommunalleder ASU

7. Brann og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20

Med hjemmel i §§ 9,10 med tilhørende forskrifter, herunder forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 1. juli 2002 §§2-2, 2-4 delegeres Hovedutvalget for næring, drift og miljø sine oppgaver til rådmann.

Viktige og prinsipielle saker som dokumentasjon av brannvesenet (tidligere brannordning) og planer for brannvernarbeidet skal behandles av kommunestyret etter behandling i Hovedutvalget for næring, drift og miljø.

Delegeres til kommunalleder DU

8. Forskrift om vann og avløpsgebyr i Alta kommune § 15

Vedtaket etter forskriften fattes av rådmannen

Delegeres til kommunalleder DU

9. Forskrift om innsamling av forbruksavfall mv

Vedtaket etter forskriften fattes av rådmannen

Delegeres til kommunalleder DU

10. Delegasjon av saker vedrørende utmark og vassdrag.

- Oppretting av kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg
I medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres rådmann myndighet til å forvalte kommunalt viltfond og fiskefond.
- Fastsette fellingsavgiften for elg i henhold til rammene som gis i det årlige statsbudsjett.
- Gi uttalelse i bygge - og delesaker, forpaktningssøknader ol. på vegne av friluft-, vilt-, lakse- og innlandsfiskeinteressene
- Gi uttalelse i saker hvor viktige naturverdier eller naturinteresser er berørt, blant annet saker hvor kommunen blir bedt om å uttale seg om slike hensyn.
- Gi forslag til uttalelse på vegne av kommunen i høringssaker som gjelder endringer i friluft-, vilt eller lakse og innlandsfiskekloven og forskrifter gitt i medhold av disse

*** Lov om viltet av 29.5.1981 nr. 38**

Rådmannen fatter beslutning etter viltloven i følgende saker:

- Avlivning av skadet vilt
- Avlivning av skadegjørende vilt

(Jfr. brev fra direktoratet for naturforvaltning av 16.01.2003).

*** Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977 nr.82**

Rådmannen gis fullmakt til å treffe vedtak i kurante enkeltsaker etter ovennevnte lovs §6 og etter nasjonal forskrift § 5 -§§ 5a og 5b for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag og fastsette vilkår etter § 7. Kurante saker omfatter tilfeller som er omtalt i kommunale retningslinjer for behandling av søknader om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag.

Gi uttalelser til fylkesmann i kurante saker vedrørende dispensasjoner fra motorferdselsforbudet i perioden 5. mai – 30. juni.

* Forskrift 2. februar 2016 om snøskuterløype til Haldde, Alta kommune, Finnmark delegeres til rådmannen.

Myndigheten innebærer utsteding av tillatelse til reiselivsbedrifter til bruk av løypa §3, og åpning og stenging av løypa §4. Oppsyn og kontroll med bruk av løypa tilligger politiet.

*Kommunens myndighet og oppgave ihht Mattilsynets instruks av 28.mai 2015 om utøvelse av delegert myndighet etter plantevernmiddele forskriften, delegeres rådmannen.

* Lakse- og innlandsfiskeoven av 15.5.1992 nr. 47

Myndighet til å dispensere fra plikten til å betale fiskeravgift etter forskrift nr. 532 av 15.06.93, delegeres til rådmannen. Oppgavene etter lovens § 47, 2.ledd - ta vare på verdien av ulovlig fanget fisk, delegeres til rådmannen.

Utvisning av garn, not, ruser og teiner iht. forskrift til lakse- og innlandsfiskeoven delegeres til rådmann.

Delegeres til kommunalleder DU

11. Delegasjon i andre saker til rådmannen:

*** Hundeloven**

Rådmannen delegeres myndighet til å dispensere for bruk av løs hund i båndtvangstid til jaktprøver og jakthundtrening etter hundelovens § 9 e) og til oppretting av dressurområder for hunder etter samme paragraf.

*** Veinorm i Alta kommune**

I kommunestyret av 19. september 2011 ble kommunal veinorm vedtatt, sak 66/11.

I samme vedtak fastslås det at revisjon av kommunal veinorm delegeres til rådmannen.

*** Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i små ovner**

Vedtatt av kommunestyret 01.10.07, i sak 07/87, i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall § 9 jfr. Miljøverndepartementets delegeringsbrev av 19. juli 2001. I samme vedtak ble kommunens myndighet etter forskriftens §§ 6 og 7, dispensasjon og tilsyn, delegert til administrasjonen ved rådmannen

Delegeres til kommunalleder DU

Delegasjoner for Jordloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen				
Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
1		Formålet med jordloven		
	1	Avgi uttalelse	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	log 6	Utarbeide driftsplaner ol	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
2		Vern av dyrka og dyrkbar jord		
	8	Følge opp driveplikt	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	8a	Gjøre vedtak på søknad om fritak	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	9	Gi uttalelse og gjøre vedtak på søknad om omdisponering av dyrka og dyrkbar jord, unntatt skogarealer Ved avslag	Rådmannen HNDM	kommunalleder samfunnsutvikling
	9	Gi uttalelse og gjøre vedtak på søknad om omdisponering av skogarealer Ved avslag	Rådmannen HNDM	kommunalleder samfunnsutvikling
	9	Gi uttalelse vedrørende omdisponering til kommune-, og reguleringsplaner	Hovedutvalg for næring, drift og miljø	
	11, forskr. nydyrking, forskr. Landbr.veger	Drift, nydyrking og driftsveier - drift - nydyrking - driftsveger	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
3		Deling av landbrukseiendom		
	12	Gjøre vedtak om deling av driftsenhet Ved avslag	Rådmannen HNDM	kommunalleder samfunnsutvikling
4		Tilskudd		
	18, forskr. om produksjonstilskudd, tilskudd til avløser og andre tilskudd etter jordbruksavtalen eller lignende	Gjøre vedtak om tilskudd etter forskrifter hjemlet i Jordloven, herunder tilbakeholdelse og avkorting, utestegning og rente ved krav om tilbakebetaling	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

	tilskudd.			
5		Tilsyn og ulovlighetsoppfølging		
	19	Tilsyn med forutsetningene i §§ 8-12, driveplikt, omdisponering, uttak av myr, drift, nydyrking, driftsveger og deling av landbrukseiendom	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	21	Anmelde de/den som forsettelig bryter forbudet mot omdisponering i § 9, eller påbudet om å sette i stand arealene i § 10.	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6		Klagebehandling		
	Fvl Kap. VI om klage og omgjøring	Behandling av klage, før eventuell oversendelse til fylkesmannens landbruksavdeling for avgjørelse	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
<p>Tilhørende forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FOR 1996-12-20 nr 1200: Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål - FOR 1997-05-02 nr 0423: Forskrift om nydyrking - FOR 1999-02-03 nr 0190: Forskrift om tidligpensjon til jordbrukere - FOR 1999-07-01 nr 0791: Forskrift om gjødslingsplanlegging. - FOR 2003-01-15 nr 0054: Forskrift om miljøplan - FOR 2002-03-22 nr 0283: Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket - FOR 2003-07-04 nr 0951: Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav. - FOR 2003-12-08 nr 1479: Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (Forskrift om overføring av myndighet) - FOR 2003-12-08 nr 1480: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven - FOR 2004-01-26 nr 0359: Forskrift om kommunenes saksbehandling vedrørende søknader om finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom Innovasjon Norge og fylkesmannen. - FOR 2004-02-04 nr 0448: Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket - FOR 2004-07-21 nr 1129: Forskrift om erstatning for tap av sau på beite. - FOR 2006-11-08 nr 1227: Forskrift om tilskot til avløsning - FOR 2008-07-18 nr 0815: Forskrift om tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel - FOR 2009-01-28 nr 0075: Forskrift om midler til bygdeutvikling - FOR 2012-01-17 nr 0056: Forskrift om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon - FOR 2012-01-20 nr 0083: Forskrift om satser for og beregning av erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon 				

Delegasjoner for Forpaktingsloven (Lov om forpaktning av 1965-06-25 nr 1), fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen				
Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
	4	Følge opp at skriftlige forpaktingsavtaler inngås og sendes inn til kommunen	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	11 og 12	Sørge for at det holdes skjønn der partene ikke har avtalt noe annet (klageinstans er fylkesmannen)	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	11	Oppnevne utvalg bestående av 3 skjønnsmedlemmer	Kommunestyret	
	11	Samtykke i at skjønn ikke holdes, der det ikke er nødvendig	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

Delegasjoner for Konesjonsloven (Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98) og tilhørende forskrifter, fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen

Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
1		Formålet med loven		
	1	Avgi uttalelse	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
2		Overdragelser som ikke trenger konsesjon		
	4	Bekreftede unntak pga eiendommens karakter	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	5	Bekreftede unntak pga erververens stilling	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	Forskrift om Konsesjonsfrihet, §§ 1-3	Bekreftede unntak fra konsesjonsplikt og unntak fra egenerklæring om konsesjonsfrihet	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
3		Konsesjonsbehandling		
	1, 3, 6, 9, 11, 12, 13 og 14	Gjøre vedtak i konsesjonssak	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
4		Tilsyn og ulovlighetsoppfølging		
	16-20	Tilsyn og kontroll av vilkårene for konsesjon /konsesjonsfrihet, bl.a. krav til boplikt	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
5		Klagebehandling		
	Forvaltningsl oven kap. VI om klage og omgjøring	Behandling av klage før evt oversendelse til fylkesmannens landbruksavdeling for avgjørelse	HNDM	

Tilhørende forskrifter:

- FOR [2003-12-08 nr 1434](#): Forskrift om konsesjonsfrihet for visse erverv av fast eiendom, egenerklæring ved konsesjonsfrihet og om fulldyrket jord
- FOR 2003-12-08 nr 1479: Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (Forskrift om overføring av myndighet)
- FOR 2003-12-08 nr 1480: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven

Delegasjoner for Odelsloven (Lov av 1974-06-28 nr 58) og tilhørende forskrifter, fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen				
Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
1		Om bo- og driveplikt		
	28	Følge opp vilkår om bo- og driveplikt	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
2		Odelsfrigjøring		
	30-32. Forskrift om overføring av myndighet, § 1, og forskrift om saksbeh. §§ 6-10.	Avgjøre om det skal opprettes odelsfrigjøringssak	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
3		Klagebehandling		
	Forvaltningsloven kap. VI om klage og omgjøring	Behandling av klage før evt oversendelse til fylkesmannens landbruksavdeling for avgjørelse	HNDM	
Tilhørende forskrifter:				
- FOR 2003-12-08 nr 1479: Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (Forskrift om overføring av myndighet)				
- FOR 2003-12-08 nr 1480: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven				
- FOR 2011-02-11 nr 138: Forskrift om saksbehandling i saker om odelsfrigjøring etter odelslova § 30 til § 32 (Forskrift om saksbehandling)				

Delegasjoner for kap. IV; Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt i Forurensningsforskriften (FOR 2004-06-01 nr 931, hjemlet i Forurensningsloven (Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1981-03-13 nr 6), § 9 pkt. 1 og 3, § 11 andre ledd og § 81, fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen				
Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
1		Søknad		
	4-4	Gjøre vedtak på søknad om tillatelse til planering	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
2		Lokal forskrift om forbud		
	4-7	Utarbeide forskrift om forbud mot planering i bestemte områder	Kommunestyret	Hovedutvalg næring, drift og miljø
3		Tilsyn, pålegg og rapportering		
	4-8	Tilsyn og pålegg	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	4-8	Rapportering	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
4		Unntak		
	4-9	Gjøre unntak fra bestemmelsene	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling

Delegasjoner for LOV 2005-05-27 Skogbrukslov med tilhørende forskrifter fra kommunestyret til hovedutvalg for næring, drift og miljø og rådmannen.

Pkt	§	Myndighetsområde	Myndighet	Videredelegert
		Formål		
1	1	Avgi uttalelse osv	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
2		Skogbrukstiltak		
	6 Forskr. Bærekr. skogbruk	Pålegge foryngelsestiltak	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	7 Forskr - landbruksveger	Vedtak - Vegbygging i skog	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	8 -10 Forskr. Bærekr. skogbruk	Vedtak - Hogst og forebyggende tiltak, Sette vilkår.	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
	11	Vedtak - Meldeplikt om hogst	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
3		Vernskog og områder av miljøverdi		
	12	Vedtak – tiltak i vernskog	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
4		Skogfond		
	14 -15 Forskr. skogfond	Vedtak – innbetaling Vedtak – bruk av fondet	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
5		Tilskudd		
	19 Forskr. NMSK	Vedtak – tilskudd NMSK Utarbeide retningslinjer	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
6		Tilsyn		
	20	Tilsyn med forut-setningene i §§ 6 - 11, foryngelse, vegbygging, hogst/måling, forebygging og tiltak etter hogst. I tillegg § 19 om tilskudd til veg, nmsk osv.	Rådmannen	kommunalleder samfunnsutvikling
7		Klagebehandling		
	21	Behandling av klage, før eventuell oversendelse til fylkesmannens landbruksavdeling for avgjørelse	HNDM	

FOR 1996-12-20 nr 1200: Planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål.

FOR 2004-02-04 nr 447: Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK).

FOR 2004-02-04 nr 449: Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer

FOR 2006-06-07 nr 593: Forskrift om bærekraftig skogbruk.

FOR 2006-07-03 nr 881: Forskrift om skogfond o.a.

FOR 2003-12-08 nr 1480: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven

LOV 2009-06-19 nr 100: Naturmangfoldsloven – avgj uttalelse

LOV 2005-06-17 nr 85: Finnmarksloven – avgj uttalelse

7. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN OPPVEKST OG KULTUR

Punktene 1- 3 og 5 -12 delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

Punkt 4 delegeres Faglig leder av barnevernet

1. Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa 9. juni 1998 - med forskrifter.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

- Fremme søknad om forsøksvirksomhet i grunnskolen, jfr. § 1-4.
- Rådmann er delegert myndighet til å fastsette forskrift om skolerute og fastsette barnehageruta, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 2-9, samt bortvising av elever jfr. § 2-10
- Tilsyn med hjemmeundervisning, jfr. § 2-13
- Rådmannen delegeres myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen, jfr. opplæringslovens § 13-7.
- Fatte vedtak om spesialundervisning for elever i grunnskolen og for voksne, jfr. opplæringsloven § 5.1, 5.4 og 4A-2.
- Føre tilsyn og sikre at virksomhetene har forsvarlig system for å sikre at krav i opplæringslov og forskrifter oppfylles

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

2. Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

3. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter

Rådmannen delegeres følgende myndighet:

- Foreta opptak av barn i barnehage
- Godkjenne barnehager og hjem som tar imot barn i familiebarnehager
- Føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

4. Lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100.

Faglig leder av barnevernet er barnevernadministrasjonens leder, eller den som til enhver tid fungerer i hans/hennes sted, jfr. barneverntjenestelovens § 2-1, 4.ledd.

- Faglig leder av barnevernstjenesten gis myndighet til å opptre som kommunens rettslige representant/stedfortreder i barnevernssaker.

Delegasjon etter barnevernloven §4-22, 4. ledd og fosterhjemforskriften §8,1. ledd delegeres til rådmannen, jfr. jfr. K- sak 31/14.

-Rådmannen gis myndighet til å beslutte å reise søksmål eller å inngi anke i barnevernssaker.

Delegeres leder for barnevernet

Tilsynsfører i kommunens tilsynsorgan for barn i fosterhjem delegeres myndighet til å føre tilsyn med barn som er fosterhjemsplassert i Alta kommune

Delegeres til tilsynsfører

6. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

Rådmannen delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lov om helse og omsorgstjenester § 3-2 nr 1 om:

helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

- helsetjeneste i skoler
- helsestasjonstjeneste

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

7. Fastsetting av åpningstider for kulturinstitusjoner og virksomheter innen oppvekst og kultur

Ovennevnte myndighet delegeres til rådmannen.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

8. Spillemidler og kulturmidler

Rådmannen har godkjenningsmyndighet for forhåndsgodkjenning av anlegg det skal søkes spillemidler for. Rådmannen fremmer på kommunens vegne søknader på spillemidlenes overskudd til idrettsanlegg, lokale og regionale kulturbygg m.v. etter prioritering foretatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres myndighet til innenfor budsjettets rammer å foreta fordeling og avgjøre søknader om tilskudd på oppvekst og kultur budsjett etter fastsatte retningslinjer.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er klageinstans for administrative vedtak.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

9. Lov om film og videogram av 15. mai 1987.

Kommunestyrets myndighet til å avgjøre konsesjonssøknader etter lovens § 2 delegeres til rådmannen.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

10. Lov om kringkasting av 4. desember 1992 nr. 126

Kommunestyrets myndighet delegeres til rådmannen

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

11. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Rådmannen beregner tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

12.I henhold til Plan- og bygningsloven §§ 11-1 og 11- 15 har planutvalget vedtatt at:

- Planutvalget delegerer til Hovedutvalget for oppvekst og kultur å behandle den årlige rulleringen for ”Tematisk kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

- For senere årlige rulleringer delegerer planutvalget til administrasjonen å starte opp planarbeidet.

Delegeres kommunalleder Oppvekst og kultur

8. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN INNEN HELSE OG SOSIAL

Punktene 1- 6 delegeres kommunalleder Helse og sosial, med unntak § 3-2nr.1 som delegeres kommunalleder oppvekst og kultur

Punkt 2, kap 3 og 6, punkt 7, 8, 9,10 og 11delegeres til kommuneoverlegen

Punkt 5 a: Forskrift om gjødselvarer del III og IV, innen næring, drift og miljø, delegeres kommunalleder ASU, DU og Helse og sosial

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30

Kapittel 3.

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Rådmannen kan i samsvar med kommunens planer inngå avtaler med andre kommuner om samarbeid om helsetjenesten, jfr. lovens § 3-1, 5.ledd. Slike avtaler skal inngås skriftlig og forelegges hovedutvalget til orientering.

Rådmannen delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lov om helse og omsorgstjenester § 3-2 nr 6 og §3-6 om:

Andre helse- og omsorgstjenester herunder:

- o praktisk bistand og opplæring og støttekontakt
- o avlastningstiltak
- o forvaltning av ordning med omsorgslønn for familier med særlig tyngende omsorgsoppgaver

Kapittel 5.

Særlige plikter og oppgaver.

Kapittel 7.

Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

Kapittel 8.

Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.

Kapittel 9.

Rollen som overordnet faglig ansvarlig etter § 9 – 7 delegeres direkte til kommuneoverlegen.

Med hjemmel i § 9 – 3, 3. ledd, delegerer Alta kommunestyre til rådmann ansvaret for å begjære oppnevning av hjelpeverge dersom ikke oppnevningen er begjært av andre som kan fremsette slik begjæring, jfr. Vergemålsloven § 56 (ny lov).

Kapittel 10.

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

Kapittel 11-2.

Vederlag for helse og omsorgstjeneste

Rådmannen bestemmer hva den enkelte pensjonær skal betale for opphold i bolig med heldøgns omsorgstilbud, jfr. lovens § 11-2

Kapittel 12-4.

Særlige bestemmelser ved opphold i institusjon.

Delegeres kommunalleder Helse og sosial

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29 (folkehelseloven)

Kap. 3.

Miljørettet helsevern §§ 8–19 delegeres til kommuneoverlege.

Kap. 6.

Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv. -

§ 30 om internkontroll gjelder også kap 2 hvor rådmannen har ansvar.

Delegeres kommuneoverlege

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens ansvar etter loven delegeres til rådmannen

Delegeres kommunalleder Helse og sosial

4. Introduksjonsloven av 04.07.2003

Kommunens ansvar etter loven delegeres til rådmannen, herunder utvidelse av introduksjonsprogram til 3 år i hht. §5.

Delegeres kommunalleder Helse og sosial

5. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

- Myndighet og gjøremål knyttet til vern mot tobakkskader delegeres til rådmannen, jfr. lovens §6.

Delegeres kommunalleder Helse og sosial

6. Alkoholloven av 2.juni 1989, nr.27 og

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdige drikker i Alta kommune” vedtatt i kommunestyret 24.mai 2016, sak 48/16

Delegeres kommunalleder Helse og sosial

7. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5.august 1994 nr.55.

Kommunestyret delegerer til kommunelege 1 å utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges i lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5/8- 1994.

Delegeres til kommuneoverlegen.

8. Strålevern (Strålevernforskriften) av 29.10.10, § 60 om tilsyn av solarier

Helsedirektoratet ved Statens stråleverns tilsynsmyndighet for solarier, herunder myndighet til å treffe nødvendige enkeltvedtak, delegeres til kommunene, jf. lov 12. mai 2000 nr. 36 om strålevern § 18.

Delegeres til kommuneoverlegen.

9.Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven) av 23.06.2000 nr. 56.
Delegeres til kommuneoverlegen.

10.Forskrift om begrensnig av forurensing av 01.06.2004 nr. 931

Kommuneoverlegen er tildelt kommunens forurensningsmyndighet etter §§ 13-2, 13-17, 13-18, samt tilsynsmyndighet for kommunens egne anlegg etter kap. 12 i forurensningsforskriften, hjemlet i forurensningsloven.

Delegeres til kommuneoverlegen.

11. Delegasjon etter lov om pasient og brukerrettigheter, kap 4 A- om tvang overfor personer som mangler samtykkekompetanse.

Rollen som overordnet faglig ansvarlig etter § 4A-6 delegeres til Kommuneoverlegen

Punkt 5 a: Forskrift om gjødselvarer del III og IV, innen næring, drift og miljø, delegeres kommunalleder ASU, DU og Helse og sosial slik:

5. a Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 04.07.2003

I tillegg til å forebygge helsemessige og hygieniske ulemper, skal forskriften også forebygge forurensning, fremme gjenbruk av ressurser, gi bedre forvaltning av jordsmonnet, ivareta hensynet til biologisk mangfold og ivareta matproduksjon.

Rådmannen delegerer kommunens myndighet etter forskriftens del III og IV slik, jfr. delegasjon til rådmannen innen næring, drift og miljø.:

H/S

Vedtak hvor myndighet utøves med hjemmel i folkehelseloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunalleder Helse og sosial. Kommuneoverlegen har tilsvarende myndighet i hastesaker. Dette innebærer oppgaver i forbindelse med forurensning som kan medføre helsemessig skade, for eksempel forurensning av drikkevannskilder.

Rådmannen viser for øvrig til egen veileder til forskriften – utarbeidet av Mattilsynet i juni 2007. Her beskrives kommunens ulike roller nærmere.

Delegeres kommunalleder Helse og sosial